

Утверждаю:

ИО Заведующего МБДОУ

Малоелгинский детский сад «Алтынчэч»

Л.А.Киямова

Приказ № 11 от 30 . 08 . 2021г.



## ГODOVOЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Малоелгинского детского сада «Алтынчэч» Лаишевского  
Муниципального района Республики Татарстан  
на 2021 – 2022 учебный год.

Принято на педагогическом совете

МБДОУ Малоелгинского детского сада «Алтынчэч»

Протокол № 3

от 30 . 08 . 2021 г

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ГODOVOGO ПЛАНА РАБОТЫ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. Результативность деятельности и общая характеристика образовательного учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Малоелгинского детского сада «Алтынчэч» Лаишевского Муниципального района Республики Татарстан за 2021-2022 учебный год
2. Годовой план работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Малоелгинского детского сада «Алтынчэч» Лаишевского Муниципального района Республики Татарстан за 2021-2022 учебный год.
3. Учебный план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Малоелгинского детского сада «Алтынчэч» Лаишевского Муниципального района Республики Татарстан за 2021-2022 учебный год.

# **1 Результативность деятельности и общая характеристика образовательного учреждения**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Малоелгинский детский сад «Алтынчэч» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ Малоелгинский детский сад «Алтынчэч») введено в эксплуатацию в 1996 году. Учредителем ДОУ является исполнительный комитет Лаишевского муниципального района РТ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Малоелгинский детский сад «Алтынчэч» расположен по адресу: 422619, РТ, Лаишевский район, с. Малая Елга, ул. Советская дом 60.

Телефон 8(84378)3-23-63

сайт: <https://edu.tatar.ru/laishevo/dou/malysh/m-yelgi/dou>

E-Mail: lil\_210392@mail.ru

ИО Заведующего: Киямова Лилия Альбертовна

Режим работы: с 7.30 до 16.30

Длительность пребывания воспитанников в детском саду – 9 часов.

Выходные дни: суббота – воскресенье

## **1. Материально – техническое обеспечение ДОУ.**

Дошкольное образовательное учреждение расположено в отдельно стоящем здании, выстроенным по специальному проекту.

В дошкольном учреждении создана материально – техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование. В 2019 году был произведен капитальный ремонт здания.

На территории детского сада имеются различные кустарники, площадка ПДД, 2 теневых навеса и различные игровые установки.

В детском саду имеются:

- групповые помещения – 2
- кабинет заведующего – 1
- музыкальный зал – 1
- национальный кабинет -1
- кабинет экологии -1
- библиотека -1
- музей -1
- кабинет ПДД -1
- физкультурный зал – 1
- пищеблок – 1
- прачечная – 1
- гладильная – 1

Все кабинеты оборудованы в соответствии с их функциональным назначением и отвечают санитарно – гигиеническим требованиям.

При создании развивающей предметно – пространственной среды групп учтены возрастные и индивидуальные особенности детей. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зону. Группы пополняются информационными стендами.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности №5666, выданная 15 июля 2014 года. Срок действия – бессрочно.

## **2. Нормативно-правовые и локальные документы.**

МБДОУ Малоелгинский детский сад «Алтынчэч» осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Малоелгинского детского сада «Алтынчэч» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан
- Положение о педагогическом совете
- Положение о родительском комитете
- Положение об общем собрании работников
- Положение о правилах приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Малоелгинский детский сад «Алтынчэч» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Коллективный договор на 2021 - 2023 гг
- Трудовой договор с руководителем ДОУ
- Договор между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Малоелгинский детский сад «Алтынчэч» и законными представителями воспитанников.
- Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Малоелгинского детского сада "Алтынчэч" Лаишевского муниципального района Республики Татарстан разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой. - Москва. Мозаика- Синтез, 2019.

## **3. Условия приема воспитанников в ДОУ**

Прием детей в МБДОУ Малоелгинский детский сад «Алтынчэч» осуществляется в соответствии с положением о правилах приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Малоелгинский детский сад «Алтынчэч» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

Отношения между родителями воспитанников и законными представителями строятся на договорной основе.

## **4. Условия осуществления образовательного процесса.**

Педагогический коллектив основными задачами своей работы видит создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для умственного, физического и эмоционального развития детей дошкольного возраста, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Эти задачи реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: самостоятельной, совместной деятельности детей и взрослых, деятельности между детьми.

Цель - Своевременное всестороннее развитие психических и физических и личностных качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1 Реализация инновационных проектов в воспитательно - образовательном процессе ДОУ в условиях ФГОС ДО.

2 Осуществление мониторинга качества обучения детей, используя в образовательном процессе ДОУ новые учебно – методические комплекты.

3 Оптимизация работы, направленной на обеспечение здоровья личности ребенка – дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование навыков безопасности, здорового образа жизни.

4 Осуществление преемственности между ДОУ и школой.

5 Создание оптимальных условий для эффективного сотрудничества педагогов и родителей с целью проектирования развивающего пространства, стимулирующего познавательное развитие и активность детей в разных видах деятельности в контексте реализации ФГОС дошкольного образования.

Основной вид деятельности – оптимизация педагогического процесса для повышения качества дошкольного образования.

Участниками воспитательно - образовательного процесса являются дети, педагоги, сотрудники, родители.

Особенности образовательного процесса.

Количество детей, посещающих в ДОУ составляет 24 человека.

Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

Образовательный процесс осуществляется в двух режимах - с учетом теплого и холодного периода года.

Созданы условия для разностороннего развития детей с 1 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на игровых участках.

Все компоненты развивающей предметно - пространственной среды детского сада включают оптимально возможные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Детский сад осуществляет взаимодействие с другими учреждениями образования и культуры: библиотекой, краеведческим музеем.

Продолжительность образовательной деятельности в группах раннего возраста (дети от 1 до 3 лет) – 10 минут;

во второй младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;

в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;

в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;

в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

Перерывы между периодами образовательной деятельности - 10 минут. Объём обязательной части Программы составляет не менее 60% времени, необходимого для реализации Программы, а части, формируемой участниками образовательного процесса – не более 40% общего объема Программы. Включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность;

- взаимодействие с семьями воспитанников.

## **5. Обеспечение безопасности учреждения.**

В МБДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса:

В соответствии с Федеральным Законом от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах пожарной безопасности в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ). В учреждении проводится работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, воспитанников во время воспитательно - образовательного процесса.

Приказом назначены ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам дорожного движения.

- Разработаны инструкции по ОТ.

- Своевременно организуется обучение и проверка знаний требований охраны труда вновь поступивших работников учреждения.

- Организовано обучение работников и воспитанников в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации детей и персонала.

- Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками.

- Разрабатываются мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д.

- Принимаются меры антитеррористической защищенности.

## **6. Организация питания.**

В МБДОУ осуществляется 4-х разовое питание в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 № 32) с 9- часовым пребыванием детей в ДОУ.

### **7. Кадровый потенциал.**

ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами:

Воспитатели – 2 человек.

В ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников:

- Существует план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, план аттестации педагогических кадров.
- Ежегодно педагоги повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования.

### **Темы самообразования педагогических кадров**

№	ФИО	Должность	Название темы
1	Гайнутдинова Алсу Шамухитовна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста, через нетрадиционную технику рисования в условиях реализации ФГОС»
2	Кашапова Энже Ильфаровна	воспитатель	«Театрализованная деятельность – как средство развития креативной личности ребенка в условиях реализации ФГОС»

### **Аттестация педагогических кадров**

№ п/п	ФИО	Должность	План аттестации по учебным годам				Предыдущие итоги аттестации
			2019	2020	2021	2022	
1	Гайнутдинова А.Ш.	воспитатель	+				Сзд
2	Кашапова Э.И.	воспитатель			+		Сзд

### **Повышении квалификации педагогических кадров**

№ п/п	ФИО	Должность	План повышения квалификации	
			2021	2022
1	Гайнутдинова А.Ш.	воспитатель	+	
2	Кашапова Э.И.	воспитатель		+

8. Работа с кадрами в 2021 - 2022 учебном году была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам:

- Инструктажи «Охрана жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках»; по противопожарной и антитеррористической безопасности; по охране труда.

- Самообразование педагогов.

- Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

**9.** Анализ деятельности за 2021 - 2022 учебный год выявил успешные показатели в деятельности МБДОУ Малоелгинский детский сад «Алтынчэч».

- Учреждение функционирует в развивающем режиме.

- Высокие показатели уровня освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

- В МБДОУ Малоелгинский детский сад «Алтынчэч» сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.



## 2. Годовой план работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год

### 2.1. Методическая тема детского сада

« Развитие инициативы и самостоятельности (или развитие личностных качеств) воспитанников в процессе техники нетрадиционного рисования и театральной деятельности» .

**Цель** - Своевременное всесторонне развитие психических и физических и личностных качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в условиях реализации ФГОС ДО.

#### **Задачи:**

1 Реализация инновационных проектов в воспитательно - образовательном процессе ДОУ в условиях ФГОС ДО.

2 Обучение детей двум государственным языкам Республики Татарстан.

3 Оптимизация работы, направленной на обеспечение здоровья личности ребенка – дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование навыков безопасности, здорового образа жизни.

4 Осуществление преемственности между ДОУ, школой и другими организациями города и района.

5 Создание оптимальных условий для эффективного сотрудничества педагогов и родителей с целью проектирования развивающего пространства, стимулирующего познавательное развитие и активность детей в разных видах деятельности в контексте реализации ФГОС дошкольного образования.

### 2.2. Педагогические советы

Август	<b>Педагогический совет №1 «Основные направления и задачи развития на новый 2021-2022 учебный год»:</b> <b>Цель:</b> Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ и основной общеобразовательной программы на новый учебный год. - Подведение итогов работы в летнее оздоровительный период. - Анализ готовности ДОУ к учебному году (по итогам проверки в ДОУ). - Утверждение годового плана работы ДОУ, образовательной программы, тематики самообразования, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка занятий, расписание НОД). - Утверждение локальных актов.	Заведующий, Воспитатели групп
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

	- Обсуждение и принятие решения.	
Ноябрь	<b>Педагогический совет №2</b> «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ». - Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС. - Развивающая среда для экологического образования: экологические комплексы в ДОУ. - Формы организации работы с детьми по экологическому воспитанию. Презентация памятки. - «Эколога - экспериментальные проекты как средство экологического воспитания». - Дискуссионный клуб «Человек: созидатель или потребитель?»	Заведующий, Воспитатели групп
Февраль	<b>Педагогический совет №3</b> "Организация работы ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма" 1. - Вступительное слово «Ребёнок и правила безопасности дорожного движения». 2. - Доклад «Работа в ДОУ по формированию у детей навыков безопасного поведения на дорогах». 3. - Презентация дидактического пособия: Лэпбук «БДД для детей». 4. - Деловая игра «По ступенькам педагогического мастерства». - Обсуждения и принятие решения.	Заведующий, Воспитатели групп
Май	<b>Педагогический совет №4</b> «Результативность работы ДОУ за 2021-2022 учебный год». <b>Цель:</b> Проанализировать работу за прошедший год. - Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. - Анализ деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год. - Ознакомление с публичным докладом руководителя. - Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми. - Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ). - Утверждение плана летнего оздоровительного периода. - Обсуждение и принятие решений.	Заведующий, Воспитатели групп

### 2.3 Смотры, конкурсы, выставки.

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	Конкурс детских рисунков «Мой самый лучший детский сад»	сентябрь	Воспитатели групп
2	Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)		
3	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени»	октябрь	Воспитатели групп
4	Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...»	ноябрь	Воспитатели групп
5	Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	декабрь	Воспитатели групп
6	Конкурс «Визитная карточка группы» (видеоролик)	январь	Воспитатели групп
7	Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	февраль	Воспитатели групп
8	Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника).	март	Воспитатели групп
9	Конкурс «Лучший центр опытно-экспериментальной деятельности в группе» (уголок экспериментирования)		
10	Конкурс рисунков «Мой любимый персонаж»	апрель	Воспитатели групп
11	Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы»	май	Воспитатели групп
12	Фотовыставка и выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей)		Воспитатели групп
13	Конкурс поделок «Космос и космолет»	июль	Воспитатели групп
14	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах	В течение года	Воспитатели групп

## 2.4 Досуги и развлечения

Содержание	Сроки	Ответственный
Развлечение: - «День знаний» Открытое занятие -«Световозвращающие элементы»	Сентябрь	Воспитатели групп
Проведение праздника: - «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели групп
Проведение праздника ко «Дню матери»: - «Мама, сколько в этом слове...»	Ноябрь	Воспитатели групп
Проведение праздника: - «Новогодняя сказка»	Декабрь	Воспитатели групп
Развлечение: - «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели групп
Проведение праздника: - «День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели групп
Утренники: - проведение праздника «Масленица» - «Любимая мама моя!» - «Науруз» 21 марта	Март	Воспитатели групп
Развлечение: - «Загадочный космос» -«День рождения Г.Тукая»	Апрель	Воспитатели групп
Праздник: - «День Великой Победы!» Праздник: - «Выпускной бал»	Май	Воспитатели групп
Праздник : -«Сабантуй» -«День защиты детей»	июнь	Воспитатели групп
Развлечения на улице в теплый период «Недели безопасности дорожного движения»	июль	Воспитатели групп
Праздник - «День цветов»	август	Воспитатели групп

## 2.5 Оперативный контроль

Содержание	Сроки
1.Соблюдение правил внутреннего распорядка; 2.Ведение групповой документации; 3.Выполнение режима прогулки; 4.Оснащение групп и готовность к новому учебному году; 5.Подготовка педагогов к рабочему дню.	Сентябрь
1.Образовательная деятельность; 2.Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании; 3.Проведение закаливающих процедур; 4.Проверка уголков для родителей; 5.Наличие дидактических игр в соответствии с ООП ДОУ.	Октябрь
1.Выполнение режима проветривания; 2.Подготовка, проведение и эффективность зарядки; 3.Содержание кабинетов и уголков.	Ноябрь
1.Выполнение режима прогулки; 2.Соблюдение режима дня и организация работы по сезону; 3.Подготовка воспитателей к занятиям; 4.Оборудование для театрализованной деятельности; 5.Уровень проведения развлечений, праздников и досугов;	Декабрь
1.Культурно-гигиенические навыки при приеме пищи; 2.Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании 3.Содержание книжных уголков.	Январь
1.Подготовка, проведение и эффективность зарядки; 2.Выполнение режима прогулки; 3.Культурно-гигиенические навыки при умывании; 4.Подготовка воспитателей к занятиям; 5.Наличие дидактических игр в соответствии с ООП ДОУ.	Февраль
1.Соблюдение режима дня; 2.Сформированность у детей навыков самообслуживания; 3.Анализ навыков культурного поведения за столом; 4.Анализ утренней гимнастики.	Март
1.Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре; 2.Количество и длительность ОД, соответствие сетке и гигиеническим требованиям; 3.Своевременный выход на прогулку и возвращение;	Апрель
1.Соблюдение режима дня; 2.Утренний прием на улице; 3.Своевременный уход на дневной сон, обстановка в спальне; 4.Организация наблюдений в природе. 5. Работа с родителями.	Май

## 2.6 План-график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки
1.Перспективные планы воспитателей	Август
2.Проведение мониторинга	Сентябрь-май
3.Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группе.	Ежемесячно
4. Протоколы дистанционных родительских собраний.	Сентябрь-март
5.Личные дела воспитанников	Ноябрь
6. Журнал воспитателя	Март
7.Результаты выполнения методической темы	Апрель
8.Состояние документации групп к летнему оздоровительному периоду.	Май

## 2.7 Взаимодействие с семьями воспитанников.

**Цель:** создать условия для общения с родителями дистанционно - дошкольного учреждения, школы и социума.

### Дистанционные общие родительские собрания

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2021-2022 учебный год; - выбор Совета учреждения; - результаты работы за год.	сентябрь	Заведующий Воспитатели групп
2 Тематическое собрание: собрание с сотрудника ОГИББ Лаишевского района	февраль	Заведующий Воспитатели групп
4. Итоги работы детского сада за учебный год; - Наши планы на летний оздоровительный период; - анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»	май	Заведующий Воспитатели групп
Консультирование		
1.Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная;	В течение года	Заведующий МБДОУ

- оперативная.		
2.Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
3.Заочное консультирование через медицинские информационные стенды	В течение года	заведующий
4.Информирование родителей через сайт ДОУ	В течение года	Ответственный за сайт
<b>Участие родителей в мероприятиях ДОУ</b>		
1.Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.	В течение года	Воспитатели групп
2.Привлечение родителей к созданию совместно с детьми видеороликов, совместных чтений сказок, различных поделок.	По мере необходимости	Воспитатели групп
3.Совместные детско-родительские праздники, развлечения, досуги на свежем воздухе.	По плану мероприятий досуга и праздников	Воспитатели групп
4.Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	В течение года	Заведующий Воспитатели групп
<b>Другие виды и формы работы с родителями воспитанников ДОУ</b>		
1.Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период	Октябрь	Заведующий
2.Социальный анамнез воспитанников ДОУ	Сентябрь	Заведующий
3.Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников	Ноябрь	Заведующий
4.Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Май	Заведующий
<b>Взаимодействие с социумом</b>		
<b>Наименование учреждения</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.Сельская детская библиотека	В течение года	Воспитатели групп
2.СДК.Кружковая работа с воспитанниками в СДК		
3. СОШ		

## 2.8 Административно-хозяйственная работа

Содержание	Сроки	Ответственный
Ремонт брусчатки при входе в ДОУ.	Май-август 2022г.	Заведующий
Подборка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	2 раза в год	Ответственный по охране труда.

Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь ежегодно	Заведующий
Проведение работ по благоустройству и озеленение территории	Март-апрель 2022г.	Заведующий Сотрудники доу
Подготовка к летнему оздоровительному периоду: оснащение выносным материалом.	Апрель 2022г.	Заведующий воспитатели
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май 2022г.	Заведующий
Производственные совещания	1 раз в квартал	Заведующий

**План работы по преемственности**  
**МБДОУ Малоелгинского детского сада «Алтынчэч»**  
**с МБОУ Малоелгинской СОШ**  
**на 2021-2022 учебный год.**

**Цели работы.**

1. Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный последовательный и перспективный характер.
2. Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс, строить их на единой организационной и методической основе.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответствен ный
<b>I Организационная работа.</b>			
1	Организация предметно – развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей ДОУ и начальной школы с учетом их возрастных и индивидуальных интересов.	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
2	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу для подготовительной группы: участие в Дне знаний, ознакомление с помещением школы, школьным музеем, библиотекой, спортивным залом, участие в праздновании Последнего звонка.	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ, воспитатель
3	Применение единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни: привитие гигиенических навыков;	В течение учебного	Администрация школы и ДОУ



	воспитание культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, сверстниками, слушать собеседника, быть вежливым, аккуратным, умения занять себя, найти дело по интересам; приучение к соблюдению режима дня, не допускающего физической, психологической и интеллектуальной перегрузки и способствующему общему развитию и оздоровлению.	года	
4	Воспитание детей в игре: определение места игры в режиме дня; подбор и размещение игрового материала, содержания игр; развитие умения играть самостоятельно; использование игры в педагогическом процессе.	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
5	Своевременный медицинский осмотр детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей и подготовительной групп, первоклассников.	В течение учебного года	Администрации школы и ДОУ
6	Оказание школой помощи ДОУ: весенний трудовой десант по благоустройству территории.	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
<b>II Методическая работа.</b>			
1	Внедрение новых форм педагогической учебы: встречи за круглым столом; мастерские для воспитателей и учителей начальных классов по вопросам преемственности образовательного процесса.	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
2	Изучение и анализ программ начальной школы и ДОУ, нормативных документов по подготовке детей к школе.	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
3	Посещение уроков в 1-м классе воспитателями ДОУ по темам: использование развивающих игр в обучении математике; использование элементов развивающего обучения на уроках письма и литературного чтения.	По плану школы	Администрация школы и ДОУ
4	Посещение занятий в старшей и подготовительной группах учителями начальной школы по темам: организация и проведение занятий по обучению грамоте, математике; использование развивающих игр на занятиях по математике;	Февраль-март месяц	Администрация школы и ДОУ, воспитатель

	использование разнообразных форм организации обучающих занятий (рациональное сочетание фронтального, подгруппового и индивидуального взаимодействия воспитателей с детьми).		
5	Наблюдение за развитием детей подготовительной группы ДОУ учителем начальных классов.	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ, воспитатель
<b>III Работа с родителями.</b>			
1	Участие в родительских собраниях в школе и ДОУ	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ, воспитатель
2	Психологические консультации для родителей	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
3	Подготовка информационных листов для родителей «Подготовка детей к школе», «Что должен знать и уметь первоклассник».	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ, воспитатель

**План работы по физическому воспитанию  
Спортивные мероприятия на 2021-2022 учебный год**

Месяц	Мероприятие	Группы
Октябрь	Спартакиада «Непоседы»	«Кояшкай», «Тамчылар»
Ноябрь	Спортивный досуг «Путешествие в осенний лес»	«Кояшкай», «Тамчылар»
Декабрь	Спортивный досуг «Будь здоров!»	«Кояшкай», «Тамчылар»
Январь	Спортивный досуг «Зима спортивная»	«Кояшкай», «Тамчылар»
Февраль	Музыкально-спортивный праздник «Наша Армия сильна»	«Кояшкай», «Тамчылар»
Март	Спортивное развлечение «Праздник игр и забав»	«Кояшкай», «Тамчылар»
Апрель	Неделя «Здоровья, радости и дружбы»	«Кояшкай», «Тамчылар»
Май	Веселые старты «Мама, папа, я – спортивная семья»	«Кояшкай», «Тамчылар»

## Организация и планирование работы по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>1. Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ</b>			
1.	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	Август	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год	Август	Администрация
3.	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и воспитанников на текущий год	Сентябрь	Администрация
4.	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год	Сентябрь	Администрация, председатель ПК
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	Сентябрь	Администрация
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	Сентябрь	Ответственный по БДД
7.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
8.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность по ДОУ	Сентябрь	Заведующий
9.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
10.	Издание приказа о режиме работы ДОУ в текущем году	Сентябрь	Заведующий
11.	Обновление инструкций по ОТ с работниками ДОУ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
12.	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану	Заведующая, ответственный за ОТ
13.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По результатам проверок	Зав. хозяйством
14.	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ

15.	Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажей с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	------------------

## 2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда

1.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	Декабрь	Заведующий МБДОУ, председатель ПК
2.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	Заведующий МБДОУ, председатель ПК
3.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ
5.	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ДОУ	По графику	Комиссия по ОТ
6.	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ	Декабрь	Заведующий МБДОУ
7.	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ДОУ ежегодных медицинских осмотров	1 раз в год	Заведующий МБДОУ

## 3. Безопасность режима пребывания в ДОУ

1.	Утверждение календарного учебного плана-графика работы детского сада на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебно-воспитательного процесса	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
2.	Составление расписания непосредственно-образовательной деятельности с учетом	Сентябрь	Заведующий МБДОУ

	санитарно-гигиенических норм и правил		
3.	Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия и дни здоровья, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.	В течение года	Заведующий МБДОУ
4.	Организация контроля питания воспитанников	Сентябрь	заведующий
5.	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– наглядная агитация;</li> <li>– пропаганда технических знаний в области ОТ;</li> <li>– проведение лекций, докладов, бесед;</li> <li>– информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов;</li> <li>– наличие уголков по ОТ и ТБ</li> <li>– наличие инструкций по ОТ</li> </ul>	В течение года	Ответственный по ОТ

### План работы профсоюзного комитета детского сада

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>		
1. Оформить профсоюзный уголок. 2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. 3. Составить план работы на учебный год. 4. Провести сверку учёта членов Профсоюза. 5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 7. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».	Сентябрь	Председатель ПК Заведующий МБДОУ Председатель ПК Председатель ПК Председатель ПК Председатель ПК
1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). 2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 3. Организовать работу с молодыми специалистами.	Октябрь	Председатель ПК Председатель ПК Уполномоченный по ОТ Председатель ПК
1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проверить правильность оформления	Ноябрь	Председатель ПК Заведующий МБДОУ

документов (отчетов, актов). 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.		
1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты). 2. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза. 3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 4. Согласовать график отпусков работников.	Декабрь	Председатель ПК  Председатель ПК  Председатель ПК  Председатель ПК Заведующий МБДОУ
1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового Кодекса РФ», 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании». 4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение. 5. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие года	Январь	Председатель ПК Заведующий МБДОУ Председатель ПК  Председатель ПК Заведующий МБДОУ  Председатель ПК  Председатель ПК
1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 3. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитника Отечества. 4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.	Февраль	Председатель ПК Заведующий МБДОУ Уполномоченный по ОТ Председатель ПК  Председатель ПК
1. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения положений: Положение об условиях оплаты труда работников образования.	Март	Председатель ПК  Председатель ПК Заведующий МБДОУ
1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и	Апрель	Председатель ПК Заведующий МБДОУ Уполномоченный по ОТ

<p>технической безопасности».</p> <p>3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДООУ.</p>		<p>Председатель ПК Уполномоченный по ОТ Председатель ПК</p>
<p>1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).</p> <p>2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.</p> <p>3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</p> <p>4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.</p> <p>5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p>	Май	<p>Председатель ППО Заведующий МБДОУ Председатель ПК</p> <p>Председатель ПК Заведующий МБДОУ Председатель ПК</p> <p>Председатель ПК</p>
<p>1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p> <p>2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДООУ.</p> <p>3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения</p>	Июнь	<p>Председатель ПК</p> <p>Уполномоченный по ОТ Председатель ПК</p>
<p>1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года</p>	Июль	Председатель ПК
<p>1. Согласовать с администрацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тарификацию;</li> <li>– штатное расписание;</li> </ul> <p>2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.</p> <p>3. Организовать диспансеризацию работников ДООУ</p>	В течении года	<p>Председатель ПК Заведующий МБДОУ</p>
<p><b>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания следующие вопросы:</b></p> <p>1. Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>2. Состояние готовности групповых помещений, соблюдение условий и ОТ к началу учебного года.</p> <p>3. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебной год.</p> <p>4. Утверждение инструкции по охране труда.</p> <p>5. О совместной работе профсоюзной</p>	Август Сентябрь	<p>Председатель ПК</p> <p>Заведующий МДОУ Уполномоченный по ОТ Председатель ПК</p>

организации и администрации МБДОУ по созданию безопасных условий труда.		Уполномоченный по ОТ Председатель ПК Заведующий МБДОУ
1.Соблюдение гигиены СанПиНа в МБДОУ. 2.Составление и утверждение списка на получение новогодних подарков.	Ноябрь	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ Председатель ПК
1.День ОТ (наличие инструкций по ОТ при работе). 2.Составление и утверждение графиков отпусков на 2022 год. 3.Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников.	Декабрь	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ Председатель ПК  Председатель ПК
1.Работа с документацией (обновление, согласование).	Январь	Председатель ПК
1.Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (подарки мужчинам). 2.Распределение санаторных путёвок членам профсоюза МБДОУ.	Февраль  По мере поступления	Председатель ПК
1.Организация мероприятий в честь 8 Марта. 2.Работа с документацией.	Март	Председатель ПК
1.Экологический субботник по уборке территории детского сада. 2.Проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.	Апрель	Председатель ПК
1.Участие в митинге, посвящённом Дню Победы. 2.Согласование графика работы сотрудников летом и на период ремонтных работ. 3.Отчётное собрание о работе профсоюзного комитета за учебный год.	Май	Председатель ПК

**Мероприятия по организации пожарной безопасности,  
антитеррористической защищённости,  
предупреждению экстремистских проявлений**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
------	-------------	-------	---------------



Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, Ответственный по ПБ
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах)	постоянно	Ответственный по ПБ
3.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории)	Начало года	Заведующий
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий Ответственный по ПБ
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий Ответственный по ПБ
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий Ответственный по ПБ
7.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий Ответственный по ПБ
8.	Дополнить положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта)	Январь 2022	Заведующий
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	воспитатели групп
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	сотрудники
11.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	1 раз в год	Заведующий
12.	Проведения встреч с сотрудниками	1 раз в	Заведующий

	правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	год	
13.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Ответственный по ПБ
14.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	заведующий
15.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
16.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	1 раз год	Заведующий
17.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующая
18.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Ответственный по ПБ

#### Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	В течение года	Воспитатели
2	Проведение занятий по ОБЖ в группах	В течение года	Воспитатели
3	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	1 раз в квартал	Заведующая,
4	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	В течение года	Воспитатели
5	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	Апрель	Воспитатели
6	Развлечение «Мы голосуем за мир»	Май	Воспитатели

7	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Июнь	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	В течение года	Воспитатели
2	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	В течение года	Воспитатели

**План преемственности МБДОУ Малоелгинского детский сад  
«Алтынчэч» с филиалом библиотеки с. Малая Елга  
на 2021-2022 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Форма организации и название мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Беседа «Ее величество книга» Ознакомить детей со структурой книги	Сентябрь	Библиотекарь, Воспитатели групп
2.	Час поэзии «Осень золотая» Формирование детей любовь к родной природе, рисование иллюстрация по стихам	Октябрь	Библиотекарь, Воспитатели групп,
3.	Акция «Книжкина больница» Продолжаем учить детей бережно относиться к книгам	Ноябрь	Библиотекарь, Воспитатели групп,
4.	Новогодний карнавал «Здравствуй, новый год!»	Декабрь	Библиотекарь, Воспитатели групп,
5.	Чтение русских и татарских народных сказок	Январь	Библиотекарь, Воспитатели групп,
6.	Викторина «Любимые герои»	Февраль	Библиотекарь, Воспитатели групп,
7.	Час поэзии «Весенние стихи» Формирование детей любовь к родной природе, рисование иллюстрация по стихам	Март	Библиотекарь, Воспитатели групп,
8.	Беседа «Наш великий Г.Тукай» Приобщение к творчеству Г.Тукая	Апрель	Библиотекарь, Воспитатели групп,
9.	Беседа «День победы»	Май	Библиотекарь, Воспитатели групп,

**План  
мероприятий по обучению детей безопасности дорожного движения и  
профилактике детского дорожно-транспортного травматизма  
на 2021-2022 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответствен ные</b>
	<b>I. Организационно-педагогическая работа</b>		
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за работу по ДДТТ.	Сентябрь	Заведующий
1.2.	Утверждение плана мероприятий по профилактике ДДТТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
1.3.	Инструктаж с работниками по обеспечению безопасности детей на улицах и предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.	Сентябрь	Заведующий
1.4.	Обновление стенда по изучению правил безопасности дорожного движения. Изготовление памяток и рекомендаций для родителей из цикла «Безопасная дорога».	Периодически	Заведующий
1.5.	Оформление уголка безопасности дорожного движения для родителей в групповых приёмных.	Сентябрь	Воспитатели
1.6.	Приобретение методической литературы по БДД.	В течение года	Заведующий
1.7.	Размещение информации о работе ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на официальном сайте.	Периодически	Заведующий
1.8.	Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей безопасности дорожного движения (пополнение атрибутами, дидактическими играми).	В течение года	Воспитатели
	<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>		
2.1.	Обсуждение проблемы профилактики детского дорожно – транспортного травматизма на педсоветах: «Дорога и дети», «Безопасно - это важно!».	Август, май	Заведующий
2.2.	Составление перспективных планов по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.	Сентябрь	Заведующий
2.3.	Встреча с инспектором ОГИБДД и ГБУ	октябрь	Заведующий

	«Научный центр безопасности жизнедеятельности».		
2.4.	Участие в акции «День памяти жертв ДТП», изготовление памяток.	ноябрь	Воспитатели групп
2.5.	Подписка на газету «Добрая дорога детства».	декабрь	Воспитатели групп
2.6.	Организация и проведение различных форм совместной деятельности воспитателя с детьми по БДД на прогулке.	В течение года	Воспитатели групп
2.7.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма».	Январь	Заведующий
2.8.	Издание буклета для педагогов «Как научить ребенка дорожной безопасности?»	Январь	Заведующий
2.9.	Неделя безопасности. Участие в акциях: «Дорога безопасности», «Велопробег на дороге безопасности», «Засветись».	В течении года	Воспитатели
2.10.	Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах поведения на прогулке ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега.	Март	Заведующий
2.11.	Подготовка и просмотр открытых занятий по знакомству детей с БДД.	Апрель	воспитатели
2.12.	Организация участия в районных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма: «Зеленый огонек», «День велосипедиста», «Моя улица. Мой дом», «Безопасность на дорогах глазами ребенка».	В течение года	воспитатели
2.13.	Родительские собрания с рассмотрением вопросов по БДД: «Родители – образец поведения для детей», «Все о правилах безопасного дорожного движения», «Чтобы беда не прокралась в ваш дом». «Безопасный маршрут ребенка в детский сад и обратно».	Каждый квартал	воспитатели
2.14.	Работа с интернет сайтами: <a href="http://www.dddgazeta.ru">www.dddgazeta.ru</a> , <a href="http://sakla.ru">sakla.ru</a> (портал по безопасности дорожного движения).	В течение года	воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>			
3.1.	Экскурсии и целевые прогулки: -наблюдение за движением пешеходов; -наблюдение за движением транспортных средств; -рассматривание видов транспортных средств;	В течение года	Воспитатели

	-дорожные знаки.		
3.2.	Организация встреч с работниками ОГИБДД и ГБУ «Научный центр безопасности жизнедеятельности».	В течение года	Заведующий
3.3.	Игровая деятельность с детьми по теме «Дорожная безопасность»: сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные игры.	В течение года	Воспитатели групп
3.4.	Чтение и заучивание художественных произведений.	В течение года	Воспитатели групп
3.6.	«Дорожные ловушки»- обыгрывание ситуаций на дороге.	1 раз в квартал	Воспитатели групп
3.8.	Конкурс среди семей воспитанников «Моя безопасность на дороге».	По плану педагогов	Воспитатели групп
3.9.	"Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге.	Еженедельно	Воспитатели групп
3.10.	Вечер загадок, сочинение сказок о безопасности дорожного движения: «Загадки дорог и перекрестков»; «Отгадай, какой знак»; «Сказки Светофора».	По плану педагогов	Воспитатели групп
3.11.	Конкурс макетов из пластилина. Разыгрывание дорожных ситуаций с использованием макета перекрестка.	По плану педагогов	Воспитатели групп
3.12.	Просмотр мультимедийных фильмов «Школа тетушки Совуны», «Дозорные дорог».	По плану педагогов	Воспитатели групп
3.13.	Фотовыставка «Я и родители читаем газету «Добрая дорога детства».	По плану педагогов	Воспитатели групп
3.14.	Проведение акции «Водитель! Сохрани мне жизнь!»; «Дорога безопасности»; «Велопробег на дороге безопасности»; «Засветись».	1 раз в квартал	Воспитатели групп
3.15.	Выставка рисунков детей и их родителей «Дети и дорога».	По плану педагогов	Воспитатели групп
3.16.	Конкурсы рисунков детей и их родителей «Мой дом. Моя улица».	По плану педагогов	Воспитатели групп
3.17.	Составление план - схемы «Безопасный маршрут из дома в детский сад и обратно» с детьми старшего возраста.	По плану педагогов	Воспитатели групп
3.18	Участие в операции «Внимание дети!»	Май – июнь, август - сентябрь	Воспитатели групп

**План  
работы с родителями  
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма  
на 2021-2022 учебный год**

Месяц	Мероприятие
Сентябрь	Составление план – схемы «Безопасный путь в детский сад и обратно». День открытых дверей: показ открытого занятия с детьми «Инспектор ОГИБДД в гостях у ребят».
Октябрь	Изготовление макета микрорайона ДОУ.
Ноябрь	Проведение акции «День памяти жертв ДТП».
Декабрь	Памятка для родителей: «Знай. Помни. Соблюдай!»
Январь	Консультация для родителей «Автокресло – вопросы и ответы». Акция «Ребенок – главный пассажир».
Февраль	Встреча родителей с инспектором ОГИБДД. Статистика за 11 месяцев. Особенности зимней дороги. Спектакль для детей с участием родителей «Перекресток».
Март	Папка-передвижка: «Обогащайте речь детей» (словарная работа по безопасности дорожного движения).
Апрель	Организация и регистрация на портал sakla.ru. Информация для родителей «Будьте внимательны на дороге». Выпуск буклета «Дорога и дети».
Май	Консультация для родителей «Маленький велосипедист». Рекомендации «Читаем детям дома» (книги, сказки, стихи по правилам безопасности дорожного движения»).
Июнь	Консультация «Занимательные игры по БДД».
Июль	Участие родителей в проведении летней «Недели безопасности дорожного движения»:
Август	Операция: «Внимание дети!

**ПЛАН  
мероприятий по пожарной безопасности**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками	В течение года	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий
3	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального	Постоянно	Заведующий МБДОУ

	уровней		
4	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.	сентябрь	Заведующий МБДОУ
5	Оформление противопожарного уголка	Октябрь	Заведующий МБДОУ
6	Обработка деревянных конструкций чердачного помещения здания образовательного учреждения огнезащитным составом.	Провести 2021 г	Заведующий МБДОУ
7	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания образовательного учреждения.	В течение года	Заведующий МБДОУ
8	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	В течение года	Заведующий МБДОУ
9	Перезарядка и проверка огнетушителей.	По необходимости	Заведующий МБДОУ
10	Прохождение обучения пожарно-техническому минимуму руководителя и ответственного за пожарную безопасность	По мере окончания срока действия документа	Заведующий МБДОУ Ответственный по ПБ
11	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Заведующий МБДОУ
<b>Работа с детьми</b>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>Почему горят леса?</li> <li>Безопасный дом</li> <li>Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате</li> <li>Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>Если дома начался пожар?</li> <li>Опасные предметы</li> <li>Что делать в случае пожара в детском саду?</li> <li>Друзья и враги</li> <li>Знаешь сам – расскажи</li> </ul>	Сентябрь Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь Февраль  Март  Апрель Май	Воспитатели



	другому		
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пожарные на учениях</li> <li>• Юный пожарный</li> <li>• Самый ловкий</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>• Умелые пожарные</li> <li>• Пожарная часть</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
4	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>• А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>• Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Кому что нужно для работы?</li> <li>• Бывает – не бывает</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Воспитатели
9	Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Добрый и злой огонь»</li> <li>• «Как мы боремся с огнем»</li> </ul>	Январь	воспитатели
10	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• В пожарную часть</li> <li>• В прачечную – знакомство с электроприборами</li> </ul> В магазин электробытовой техники	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в	В течение года	Воспитатели

	детском саду»		
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	воспитатели
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасное поведение</li> <li>• Внимание: эти предметы тают опасность!</li> <li>• Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>• Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей</li> <li>• Первая помощь при ожоге</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь-май	Воспитатели
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Воспитатели

### 3. Организация режима дня в МБДОУ Малоелгинский детский сад «Алтынчэч» на 2021 – 2022 учебный год

Режим включает в себя распределение различных форм работы с детьми в процессе непосредственной образовательной деятельности и в процессе образовательной деятельности в режимные моменты. Каждой форме работы с детьми, определено место в режиме дня и рассчитано примерное время на реализацию этой формы в работе с детьми. Образовательная нагрузка на ребенка в течение дня по пяти основным направлениям развития (физическое, художественно-эстетическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное) была примерно одинакова.

Формы работы с детьми согласно возрасту детей. В работе с детьми младшего дошкольного возраста используются преимущественно игровые, сюжетные и интегрированные формы образовательной деятельности.

Образование происходит опосредованно, в процессе увлекательной для малышей деятельности. В старшем дошкольном возрасте выделяется время для НОД учебного характера.

**Непосредственно образовательная деятельность** (образовательная деятельность, осуществляемая в ходе различных видов детской деятельности):

- ✓ Занятия;
- ✓ игры сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные, спортивные, музыкальные, театрализованные, режиссерские игры – инсценировки;
- ✓ утренняя, после сна, артикуляционная, пальчиковая гимнастики;
- ✓ чтение и обсуждение программных произведений разных жанров, рассматривание и обсуждение познавательных и художественных книг, детских иллюстрированных энциклопедий. В режиме выделено постоянное время для чтения детям. Читать следует не только художественную литературу, но и познавательные книги, детские иллюстрированные энциклопедии, рассказы для детей по истории и культуре родной страны и зарубежных стран. При этом чтение не превращается в обязательное занятие – ребенок может по своему желанию либо слушать, либо заниматься своими делами. Задача педагога – сделать процесс чтения увлекательным и интересным, чтобы все или большинство детей слушали с удовольствием;
- ✓ беседы социально-нравственного содержания, специальные рассказы воспитателя детям об интересных факторах и событиях, о выходе из трудных жизненных ситуаций, беседы познавательного характера, беседы по ОБЖ, ПДД, ППБ, беседы по содержанию картин;
- ✓ взаимопосещения;
- ✓ наблюдение за живой и неживой природой, за трудом взрослых;
- ✓ создание коллекции их оформление, изготовление предметов для игр, изготовление предметов украшения групповой комнаты к празднику;
- ✓ оформление дидактических альбомов;
- ✓ оформление выставок произведений декоративно-прикладного искусства, репродукции произведений живописи, книг с иллюстрациями, тематических выставок, выставок детского творчества, выставок семейных фотографии;
- ✓ экскурсии;
- ✓ досуги, развлечения. Один раз в месяц проходят досуги по физическому развитию, социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому;
- ✓ рассматривание и обсуждение предметных и сюжетных картинок, иллюстрации, эстетически привлекательных предметов, произведений искусства;

- ✓ продуктивная деятельность по замыслу, по мотивам знакомых сказок и стихов, рисование иллюстрации к художественным произведениям, творческие задания;
- ✓ слушание и обсуждение народной, классической музыки;
- ✓ музыкально-ритмические движения;
- ✓ спортивные праздники, тематические праздники, смотры и конкурсы.
- ✓ Образовательная деятельность в ходе режимных моментов:
- ✓ физическое развитие: закаливание – прогулки на свежем воздухе, мытье рук прохладной водой перед каждым приемом пищи, полоскание рта после еды, полоскание горла травяными настоями, босохождение по ребристым дорожкам до и после сна, одевание и раздевание на прогулку и после прогулки, до и после дневного сна;
- ✓ социально-коммуникативное развитие: ситуативные беседы при проведении режимных моментов, трудовые поручения, дежурства, навыки самообслуживания, участие детей в подготовке и уборке оборудования и материала для занятий, формирование навыков безопасного поведения при проведении режимных моментов.
- ✓ познавательное, речевое развитие: свободные диалоги с детьми в играх, наблюдениях, при рассматривании репродукции картин, иллюстрации; ситуативные разговоры с детьми, называние трудовых навыков и гигиенических процедур;
- ✓ художественно-эстетическое развитие: использование музыки в повседневной жизни детей, в игре, в досуговой деятельности, на прогулке, в изобразительной деятельности, при проведении утренней гимнастики, привлечения внимания детей к разнообразным звукам в окружающем мире, к оформлению помещения, привлекательности оборудования, красоте и чистоте окружающих помещений, предметов, игрушек.
- ✓ Определено время для непосредственной образовательной деятельности, содержание образовательной деятельности с детьми в процессе режимных моментов определяет воспитатель, учитывая особенности детей, их умения и навыки, в зависимости от конкретной ситуации.
- ✓ Работа с родителями идет по двум направлениям: психолого-педагогическое просвещение родителей и вовлечение родителей в образовательный процесс, через такие совместные формы работы как ведение портфолио дошкольника, оформление выставок семейных фотографии, работ ребенка, встреча с близким человеком, досуги, экскурсии, дни здоровья, праздники, конкурсы, детско-взрослые сообщества.

